



Ул. Чоро-Гуркина, д.53/1, г. Горно-Алтайск 649000 тел/факс: 8(388-22)4-70-17;
E-mail: info@molsport.altai.gov.ru

Приказ

от «13» марта 2026 г. № 32 -03

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Республики Алтай

На основании постановления Правительства Республики Алтай от 23 октября 2025 г. № 272 «О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай «Развитие образования» и в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения молодежи в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Республики Алтай согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра

В.Ю. Уин

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Республики Алтай

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Республики Алтай (далее соответственно – конкурсный отбор, муниципальное образование).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения социальной активности молодежи, поддержки молодежных инициатив, направленных на реализацию мероприятий (результатов) проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – проект, мероприятия).

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству молодежной политики и спорта Республики Алтай (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год, но не более 400 тыс. рублей на один проект.

4. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются: инициативные группы граждан, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, в том числе общественные объединения.

5. Субсидии предоставляются на проекты, содержащие мероприятия:

- по оформлению объектов общественной инфраструктуры, приобретению оборудования, материалов и техники;

- по обработке данных, размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», функционированию WEB-порталов, в том числе созданию, переформатированию сервисов, сайтов, мобильных приложений для жителей муниципальных образований;

- направленные на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи, по следующим темам:

 - создание условий для организации досуга, массового отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий;

 - организация мероприятий образовательного характера;

 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

 - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

 - обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

 - организация мероприятий по охране окружающей среды.

6. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки;

- принимает решение о результатах конкурсного отбора;

- формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной

комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2. Организация конкурсного отбора

12. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора.

13. К заявке прилагаются:

копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры, или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры, заверенные главой муниципального образования, - при реализации проекта, предусматривающего развитие существующего объекта общественной инфраструктуры;

копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, заверенные главой муниципального образования - при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры;

копию проектно-сметной документации (ведомость объемов работ, локальный сметный расчет и положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения) - при реализации проекта, предусматривающего ремонтно-строительные работы объекта общественной инфраструктуры;

копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением справочной информации и копий документов, на основании которых выполнен расчет, либо с указанием реквизитов таких документов) при реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также иных товаров, работ и услуг, кроме ремонтно-строительных;

техническое задание на разработку информационно-коммуникационного ресурса в сети «Интернет» - при реализации проекта, предусматривающего разработку информационно-коммуникационного ресурса в сети «Интернет»;

программу проведения мероприятий, направленных на создание условий для

массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи - при реализации проекта, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи;

презентацию проекта.

Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

14. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 13, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

15. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

16. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

17. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

19. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

20. Конкурсная комиссия:

формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

оформляет свое решение протоколом.

21. Конкурсная комиссия формирует заявку (заявки) (приложение к настоящему Порядку) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), и направляет в Министерство в порядке, установленном Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования, являющимся приложением № 22 к государственной программе Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387.

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии бюджету муниципального образования в Республике
Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию проектов
молодежного инициативного бюджетирования**

Администрация муниципального образования _____ направляет заявку
и документы для участия в отборе проектов молодежного
инициативного бюджетирования на предоставление иного межбюджетного трансферта
из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование проекта
молодежного инициативного бюджетирования.

1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование в Республике Алтай:

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта):

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта согласно пункту 2 Общих условий участия и порядка
проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного
бюджетирования:

3.2. Актуальность проект (в том числе описание проблемы, на решение которой
направлен проект):

(описание значимости проекта для населения соответствующего муниципального образования в Республике Алтай, описание сути
проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры,
предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Виды расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	2	3	4
1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы»)		
3	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение услуг		
5	Строительный контроль		
6	Прочие расходы		
Итого			

3.4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в муниципальном образовании в Республике Алтай, к которым приведет реализация проекта, по возможности - их количественная характеристика)

4. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Бюджет муниципального образования в Республике Алтай (не менее 15 процентов стоимости проекта)	
2	Иной межбюджетный трансферт из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования в Республике Алтай на софинансирование проекта (не более 400 тыс. рублей)	
Итого		

5. Благополучатели проекта:

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

Число благополучателей (человек): _____

6. Число лиц, принявших участие в голосовании:

(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования
в Республике Алтай)

7. Число лиц, проголосовавших за проект:

(согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования
в Республике Алтай)

8. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного имени и т.д.):

(наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта)

№ п/п	Вид расходов	Сумма финансирования из бюджета муниципального образования в Республике Алтай, руб.
1	2	3
1		
2		
Всего		

9. Срок реализации проекта: _____

10. Сведения о проектной команде:
капитан проектной команды

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

численность команды (человек): _____

11. Дальнейшее участие проекта во Всероссийском конкурсе программ Комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее - Всероссийский конкурс РДМ):

(да/нет)

12. Информация о проекте (заполняется, если в пункте 11 указан ответ

«ДА» (в случае желания участия во Всероссийском конкурсе РДМ):

12.1. Описание проекта:

(краткое описание проекта с указанием его наименования в следующем году (в последующие годы, если проект будет реализовываться ежегодно), направления молодежной политики (патриотическое воспитание, профилактика и пр.), целевой аудитории и количества участников проекта)

12.2. Смета (описание видов расходов и их стоимости) <*>:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Полная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение товаров (материалы, техника, оборудование), в том числе:				
1.1					
1.2					
...					
2	Оказание услуг, выполнение работ, в том числе:				
2.1					
2.2					
...					
	Итого				

12.3. Объем финансовых средств, необходимых для реализации проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.) <*>
1	2	3
1	Общий объем средств, необходимых на реализацию проекта, в том числе за счет:	
2	средств федерального бюджета	
3	средств республиканского бюджета Республики Алтай	
4	средств бюджета муниципального образования в Республике Алтай	

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Глава муниципального
образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Контактный телефон:

e-mail: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования в Республике Алтай

Дата: «__» _____ 20__ года

<*> В смету не включаются и не подлежат финансированию расходы на:

- 1) расходы, не связанные с реализацией проекта;
- 2) приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);
- 3) содержание помещений, включая отопление, водоснабжение электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- 4) оплату труда штатных сотрудников;
- 5) командировочные расходы;
- 6) погашение задолженности организаций, реализующих проект;
- 7) уплату штрафов, пеней;
- 8) оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
- 9) представительские расходы;
- 10) предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 11) приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000 (трех тысяч) руб.;
- 12) проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- 13) приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 14) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- 15) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

КРИТЕРИИ
оценки проекта инициативного бюджетирования (далее - проект)

Критерий	Максимальный балл	
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15	
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения - 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия - 5 баллов; здоровому образу жизни - 5 баллов	15	
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения — 15 баллов	15	
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон) - 15 баллов	15	
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития муниципального образования, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0	10	

Критерий	Максимальный балл	
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых в проекте технических решений: низкая — 5 баллов; средняя - 7 баллов; высокая - 10 баллов	10	
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5	
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5	
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 баллов; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10	
Всего: максимальное количество баллов	100	